

Základní škola a Mateřská škola Skalice nad Svitavou, příspěvková organizace Školní 101, Skalice nad Svitavou 679 01					
<b>ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	Ř 1/2024	A.4.	A5
Vypracoval:			Mgr. M. Barkerová Kopecká , ředitelka školy		
Schválil:			Mgr. M. Barkerová Kopecká , ředitelka školy		
Pedagogická rada schválila dne:			26.8.2024		
Směrnice nabývá účinnosti dnem:			1.9.2024		
Směrnice nabývá platnosti dnem:			26.8.2024		

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí (*resp. státem, krajem, obcí, svazkem obcí*) se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

### 2. Stanovení, splatnost a počátek úplaty za předškolní vzdělávání

#### 2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku a ředitelka školy ji zveřejňuje na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- Nejvyšší možná úplata vychází ze sazby minimální měsíční mzdy, která je platná v době stanovení výše úplaty a její maximální výše může být stanovena v objemu 8% základní sazby minimální měsíční mzdy.

- Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování.
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
  - jsou azylanty,
  - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
  - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

Dítě, respektive jeho zákonní zástupci, jsou povinni hradit úplatu za předškolní vzdělávání ode dne, kterým bylo ve správním řízení dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Pokud tento den zasahuje do části měsíce, vypočte se vždy poměrná částka úhrady za tento konkrétní měsíc.

## 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- Úplata na příslušný kalendářní měsíc se platí zálohově vždy do 15. dne každého měsíce. pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Jestliže:

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce dítěte pobírá přírůstek na dítě,
- zákonný zástupce pečuje o nezaopatřené dítě, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku

na péči,

- rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky

pěstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o prominutí nebo snížení úplaty.

## 3. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

## 4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

## 5. Bezúplatné vzdělávání dítěte ve školním roce, jež následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku

Vzdělávání dítěte ve školním roce, jež následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, se touto směrnicí upravuje následujícím způsobem: toto vzdělávání je bezúplatné.

## 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 Vyhlášky o předškolním vzdělávání, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, nastane automatické snížení výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

## 7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

Příklad 1

- celodenní docházka 400,- Kč
- polodenní docházka 267,- Kč
- docházka „dalšího dítěte“ (§ 34, odst. 10 školského zákona) 267,- Kč
  
- úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned
  - docházka dítěte ve školním roce, jež následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let věku, je bezúplatná
  - stanovená výše úplaty v bodech a)-e) se vztahuje i na děti, které nejsou občany EU.

## 8. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče,
- zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

b) Pokud byla před koncem příslušného kalendářního měsíce, za nějž úplata náleží, podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

c) Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1 d.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Lenka Škvařilová
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024 a nahrazuje tímto směrnici předchozí z 1.1.2018.

Skalice nad Svitavou, 26.8.2024

Mgr. Michaela Barkerová Kopecká  
ředitelka školy