

## VNITŘNÍ ŘÁD

Mateřská škola Skalice nad Svitavou,

Školní 101

Skalice nad Svitavou

679 01

Vnitřní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Skalice nad Svitavou, příspěvková organizace je zpracovaný v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005 Sb., Vyhláška o předškolním vzdělávání, v platném znění a se zákonem č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.

Zřizovatel mateřské školy: Obec Skalice nad Svitavou

Statutární orgán: Mgr. Michaela Barkerová Kopecká, ředitelka školy

Typ školy: mateřská škola s celodenním pobytem

Kapacita: 28 dětí

Provozní doba: 6:30 – 16:00

Telefon: 603 512 982

e-mail: skalskolka@antee.cz

webové stránky: skola.skalicenadsvitavou.cz

### **1 I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Cílem předškolního vzdělávání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, jeho zdravý citový, rozumový a tělesný rozvoj, osvojení si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst.1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 561/2004Sb., školský zákon, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní vzdělávací program mateřské školy Skalice nad Svitavou upřesňuje záměry, cíle, metody, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek školy.

## **2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, na úctu, respekt, solidaritu a důstojnost
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- Vyjadřovat svobodně svůj názor
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků mateřské školy
- Na adaptační režim
- Při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

Každé dítě má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád mateřské školy a pokyny MŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny, plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- Chovat se ohleduplně k ostatním, nikomu žádným způsobem neubližovat, dodržovat domluvená pravidla chování, nepoškozovat školní majetek

## **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

Zákonní zástupci mají práva:

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, konzultovat s pedagogickými pracovníci výchovné problémy svého dítěte

- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole a po předchozí domluvě se účastnit různých programů, podívat se do třídy na činnost dětí
- Zákonní zástupci mají právo vyjádřit své připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se Školním vzdělávacím programem – je umístěn v dětské šatně (přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu MŠ)
- Zákonní zástupci mají právo dohodnout pro své dítě adaptační režim

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- Zajistit, aby dítě do mateřské školy řádně docházelo - zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání
- Na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- Oznamovat mateřské škole zásadní změny týkající se zdraví, bydliště, osobních dat dítěte, o změně zdravotní pojišťovny dítěte, o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních apod.
- Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně učitelce a teprve poté může z mateřské školy odejít

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce až do doby jeho předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. V areálu mateřské školy je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret, je zakázáno také požívání alkoholu a omamných a psychotropních látek. Do areálu mateřské školy je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

- Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout z mateřské školy nejpozději do 16:00 hodin, kdy končí provozní doba zařízení. V případě, že si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu postupuje učitelka v souladu s metodickým doporučením MŠMT

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

d) případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu MŠ a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle §35 zákona č. 561/2004 Sb.

- Rodiče mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou způsobilou osobu. Toto pověření je platné na celou dobu docházky dítěte do MŠ, pokud jej rodiče nezruší. Pokud učitelka zmocněnou osobu nezná, má před předáním dítěte právo ověřit její totožnost. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby, nemusí být dítě vydáno. Bez písemného pověření rodičů nebude dítě nikomu jinému vydáno. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.

#### **4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé výchovné činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Chránit a respektovat práva dítěte
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku

- Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

5. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

- Při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi rodiči a zaměstnanci školy je třeba dodržovat zásady vzájemné úcty a respektu.

- Škola informuje rodiče o všech akcích, výletech apod. v dostatečném předstihu vyvěšením na nástěnce v dětské šatně a na webových stránkách MŠ

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

- Provoz mateřské školy je v pracovní dny od 6:30 do 16:00 hod.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v době letních prázdnin zpravidla na sedm týdnů, v době vánočních prázdnin na jeden týden. Přerušování provozu ředitelka projedná se zřizovatelem a oznámí dva měsíce předem (nástěnka, web).

V případě mimořádných událostí může ředitelka přerušit nebo omezit provoz MŠ na nejnutnější dobu tak, jak si to vyžádá situace.

- Vstupní bezpečnostní systém – vstupní dveře do prostor mateřské školy jsou po celý den z bezpečnostních důvodů uzamčeny. Rodiče s dětmi vstupují do MŠ hlavním vchodem. Po zavonění a jejich identifikaci na vnitřním monitoru jsou jim dveře odblokovány ke vstupu. Rodiče při průchodu dveřmi do MŠ nebo ven nesmí do budovy vpouštět neznámé osoby.

- Denní řád je flexibilní, vychází z aktuální situace, mění se v případě mimořádných aktivit (výlety, exkurze apod.), respektuje věkové i individuální potřeby dětí a vychází z podmínek mateřské školy.

Denní řád je závazný pro čas podávání jídel: dopolední svačina: 9:00 – 9:15 hod., oběd: 11:45 – 12:30 hod., odpolední svačina: 14:00 – 14:30 hod.

Za příznivého počasí tráví děti venku denně zpravidla dvě hodiny.

Ráno děti přicházejí nejpozději v 8:30 hod., po předchozí domluvě lze přivádět dítě do MŠ i později, podle potřeby rodiny.

Omlouvání dětí: nepřítomnost lze omluvit telefonicky, osobně nebo sms zprávou.

### **2. Stravování dětí v mateřské škole**

- Činnost školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem č. 258/2000S. o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

- Dítě, které je v MŠ přítomno v době podávání jídla se stravuje vždy.

- Stravné je vybíráno v hotovosti zálohově na účet školy – školní stravování nejpozději do 20. dne v měsíci ve výši, která je písemně sdělena vedoucí stravování na konci školního roku.

Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby stravného může být docházka dítěte do MŠ ukončena (zákon č. 561/2004 Sb., § 35, odst. 1 d).

### **3. Úplata za předškolní vzdělávání**

- Úplata za vzdělávání je stanovena samostatným vnitřním předpisem. Částka je pevně stanovena od 1. září stávajícího roku do 31. srpna následujícího roku. Ředitelka školy oznamuje tuto částku s dvouměsíčním předstihem.

- Povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 1. září dovrší pěti let a vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou je bezplatné.

- Úplata za předškolní vzdělávání se hradí v hotovosti do 15. dne stávajícího měsíce.

Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena (zákon č. 561/2004 Sb., § 35, odst. 1d).

### **III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do MŠ v pracovních dnech vyjma pracovních dnů, na které připadají školní prázdniny.

- Povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu 4 hodin denně a to: od 8.00 – 8:30 do 12:00 – 12:30 hodin. V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy. Dítě má právo využívat celou provozní dobu MŠ, v čase přesahujícím vymezené hodiny je jeho přítomnost nepovinná.

- Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně omluvena. Ohlášení nepřítomnosti musí rodiče zajistit nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v MŠ. Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů. V opodstatněných případech může MŠ požadovat doložení důvodů např. lékařskou zprávou a to do tří dnů ode dne výzvy. Neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než dva týdny bude ohlášena na OSPOD. Rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů a to písemně jeden týden před plánovanou nepřítomností dítěte. O uvolnění dítěte pak rozhoduje ředitelka MŠ písemnou zprávou předanou nebo zaslánou rodičům (dopis, e-mail).

- Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání také individuálním vzděláváním (zákon č. 7561/2004 Sb., § 34, odst.b). Individuální vzdělávání je plně v kompetenci rodičů dítěte, mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a připravených činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny v dohodnutém termínu. Pokud rodiče nezajistí účast dítěte na ověřování, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte a to pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do MŠ.

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

##### **1. Péče o zdraví dětí**

- Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé, bez známek akutního onemocnění. Při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (zvracení, průjem, bolest hlavy, břiška, vyrážka...). Učitelka má právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí nepřevzít dítě a požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu dítěte navštívili pediatra a donesli od něj doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole, protože nemocné dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolovat a zajistit mu dlouhodobě klidový režim. Rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti, které by se mohly nakazit.
- Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž učitelky tuto práci vykonávat nemohou. Pokud bude vyžadovat zdravotní stav dítěte podání léků v případě náhlých výchylek zdravotního stavu způsobených například alergií, křečovou pohotovostí při zvýšené teplotě a dalšími zdravotními komplikacemi, bude na doporučení dětského lékaře sepsána dohoda mezi zákonnými zástupci dítěte a mateřskou školou.
- Rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v rodině a mateřská škola informuje o výskytu vši, nebo čtenějších výskytů dětských onemocněních (nástěnka, elektronicky)

##### **2. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání**

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy pedagogický pracovník převezme dítě od rodičů nebo jimi pověřené osoby, až doby, kdy je pedagogický pracovník předá rodičům nebo jimi písemně pověřené osobě viz I./3. Za pověřenou osobu je považován ten, koho jmenovitě uvede rodič v příslušném formuláři v mateřské škole.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýš 20 dětí. Při specifických činnostech lze určit další zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- V otázkách BOZP se mateřská škola řídí předpisy BOZP
- Mateřská škola nenes odpovědnost za případné poškození oděvů dětí (vhodné je dávat dětem přiměřené a pohodlné, nikoli nákladné oblečení a obuv), ani za ztrátu nebo poškození cenných věcí (zlaté řetízky, prstýnky, hračky z domova) – raději do MŠ nebrat. Dětská kola ve stojanu je třeba zamykat.
- Do mateřské školy z bezpečnostních důvodů nepatří řetízky na krk, prstýnky, korále, žvýkačky, tvrdé bonbóny (nebezpečí vdechnutí, spolknutí) a hračky a předměty které by se mohly rozbít, nebo se o ně děti mohly zranit
- Při zajišťování výletů, zotavovacích pobytů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví

### **3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Základním prvkem ochrany předškolních dětí před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím alkoholismu, kouření a jiných závislostí, vandalismu, kriminality a dalších forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Mateřská škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je průběžně realizován.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými v MŠ a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- O úrazu dítěte v MŠ jsou bezodkladně informováni rodiče a úraz je zaevidován v knize úrazů. Další ohlašovací povinnost plní MŠ v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu

## **V. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

- Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zápis vyhláší ředitelka MŠ v termínu od 2. do 16. května a veřejnost je informována prostřednictvím místního rozhlasu, na úřední desce Obecního úřadu, na webových stránkách MŠ. Je-li to z kapacitních důvodů možné, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.
- Děti přijímá ředitelka MŠ na základě podané přihlášky, kterou si rodiče vyzvednou v MŠ. Po ukončení zápisu postupuje ředitelka podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V zákonně lhůtě je vyvěšeno rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí pod přidělenými registračními čísly na webových stránkách školy a na úřední desce Obce Skalice nad Svitavou.



Rozhodnutí o nepřijetí je dále vystaveno v písemné formě a předáno osobně nebo doručeno doporučeně poštou.

- Do mateřské školy se přijímají děti ve věku od tří do šesti let.
- Kritéria pro přijímání dětí jsou zvláštním, veřejně přístupným dokumentem mateřské školy, který lze vyhledat na webových stránkách školy.
- Rodiče přijímaných dětí poskytují mateřské škole údaje o dítěti a jeho zákonných zástupcích, dále sdělují v průběhu docházky dítěte změny v těchto údajích (adresa, telefonní kontakt, změna zdravotní pojišťovny atd.)
- Rodiče odpovídají za pravdivost poskytnutých informací.

## **2. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole**

• Ředitelka může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci – rodiči dítěte pokud:

- a) Dítě nedochází do MŠ déle než dva týdny bez omluvy
- b) Zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- c) V průběhu zkušební doby
- d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

- Tento postup neplatí pro děti v povinném předškolním vzdělávání

## **VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

- Děti jsou po dobu vzdělávání v mateřské škole vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a majetkem mateřské školy a k odpovídajícímu nakládání s materiálem, vodou, surovinami
- Podle § 2920 Občanského zákoníku nezletilý nahradí způsobenou škodu, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky

### **2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

- Zákonní zástupci by měli pobývat v MŠ po dobu nezbytně nutnou k přípravě dítěte pro předání učitelce a po převzetí dítěte po dobu potřebnou k vypravení dítěte na odchod z MŠ; případně po dobu jednání s pracovníky školy

- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy
- Využívání herních nebo výukových prvků ve školní zahradě je určeno pro využívání dětmi v době vzdělávání při pobytu v MŠ, nikoli s rodiči po předání dítěte zákonnému zástupci
- Poškození nebo odcizení majetku je třeba neprodleně hlásit ředitelce nebo učitelce
- Podle § 2921 Občanského zákoníku společně a nerozdílně se škůdcem nahradí škodu i ten, kdo nad ním zanedbal náležitý dohled

### **3. Další bezpečnostní opatření**

- Do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem návykových látek
- V celém areálu MŠ platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků
- V celém areálu školy platí zákaz konzumace alkoholu a omamných psychotropních látek

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento vnitřní řád mateřské školy Skalice nad Svitavou nabývá účinnosti dnem 1. září 2017

Tento vnitřní řád je veřejně přístupným dokumentem mateřské školy Skalice nad Svitavou a je umístěn volně k nahlédnutí na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách MŠ Skalice nad Svitavou.

Pracovnice školy byly s tímto vnitřním řádem seznámeny na pedagogické poradě dne 28. 8. 2017

Rodiče a zákonní zástupci jsou seznamováni s tímto řádem vždy na počátku školního roku.

Ve Skalici nad Svitavou 28. srpna 2017

Mgr. Michaela Barkerová Kopecká,

ředitelka školy

Tento vnitřní řád byl aktualizován ke dni 1.9.2022.